

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №422
Протокол № 1 от 28.08.2025 года



ПЛАН РАБОТЫ
платных образовательных услуг
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
на 2025/2026 учебный год

План работы отделения дополнительного образования детей

(платные образовательные услуги)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

Цели и задачи работы на 2025-2026 учебный год

- расширение сферы дополнительных образовательных услуг;
- предоставление возможности учащимся получить знания, которые выше государственных образовательных стандартов или не входят в перечень образовательных программ;
- предоставление возможности каждому учащемуся получить интересующие его знания и навыки в своей школе;
- развитие материально - технического обеспечения школы
- развитие материального стимулирования активных педагогов

Подготовительный этап.

- Выяснить необходимость предоставления дополнительных платных образовательных услуг в школе можно на основе изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей). Анализ проводится путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
- проанализировать состав педагогического коллектива по квалификации и опыту;
- просмотреть наличие необходимых помещений и состояние материально-технической базы школы.

1. Организационный этап.

Этапы организации внебюджетных образовательных услуг на учебный год:

- рекламная компания с предложениями по дополнительным услугам на текущий год с помощью выступлений на родительских собраниях, записей в группах классов, показательных выступлений и др.;
- предварительная запись в секции, объединения, творческие коллективы;
- составление и утверждение учебного плана, расписания занятий;
- составление и утверждение календарного учебного графика для объединений ОДОД (платные услуги);
- расчет стоимости дополнительных образовательных услуг, исходя из количества учащихся, количества часов в каждой группе.
- составление сметы затрат на оказание платных образовательных услуг на каждую услугу отдельно.
- заключение трудовые соглашений с педагогами на выполнение работы по оказанию платных дополнительных услуг;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся.
- раздача квитанций для оплаты.

2. Учебный процесс внебюджетного дополнительного образования

Учебный процесс внебюджетного дополнительного образования сопровождают следующие документы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
- расписания занятий.
- электронный журнал учета заключенных договоров с родителями (законными представителями) учащихся
- информация на сайте ГБОУ СОШ №422;
- статистические и аналитические материалы по наполняемости групп, занятости учащихся школы и др.
- журналы учета посещаемости и выполнения программ по каждой услуге отдельно.

3. Содержание дополнительных платных образовательных программ соответствует:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему);

- направленностям дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности, подготовительные курсы для будущих первоклассников);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения, отраженным в активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, методах контроля.

Программы платных дополнительных образовательных услуг не дублируют учебные программы, направлены на расширение знаний обучающихся, развитие их познавательного интереса.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг соблюдаются принципы: принцип добровольности и принцип полноты информации.

4. Нормативы и нормативно-правовые документы, используемые для финансово экономических расчетов платных дополнительных образовательных услуг:

1. Конституции РФ;
2. Гражданского кодекса РФ (с изм. и доп.),
3. Закона РФ «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.),
4. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изм. и доп.),
5. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.),
6. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.),
7. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изм. и доп.),
8. Части 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024;
9. Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей» ред. от 04.08.2023;
10. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
11. Письма Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950;
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).
13. Положения о правилах оказания платных образовательных услуг и порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности ГБОУ СОШ №422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Учебный план платных образовательных услуг содействует организации обучения в условиях самовыражения, саморазвития, самоопределения обучающихся. Учебный план открывает выбор индивидуального пути образования и развития ребенка, расширяет рамки общего образования.

**План работы по платным образовательным услугам
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Sентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Ответственный
1	Оформление договоров с заказчиками ПОУ.	+					+	+			Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
2	Контроль за оплатой по договорам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
3	Консультации для родителей (по мере необходимости)	+	+	+	+	+	+	+	+		Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
4	Рабочие совещания со специалистами	+				+	+				Заместитель директора по УВР
5	Участие в родительских собраниях	+									Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
6	Анализ работы по полугодиям				+			+			Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
7	Контроль качества представления ПОУ (посещение занятий)	+	+	+	+	+	+	+	+		Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
8	Выписка квитанций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ
9	Оформление страницы по ПОУ на сайте школы	+					+				Ответственный администратор за ведение школьного сайта, заместитель директор по безопасности Ненахова И.В.
10	Открытые занятия, мероприятия				+				+		Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
11	Ведение рабочей документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.
12	Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, электро- и пожаробезопасности	+						+			Исполняющий обязанности специалиста по охране труда и техники безопасности Данилкин Д.В.
13	Контроль охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ
14	Оформление и хранение первичных учетных документов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги ПОУ, Заместитель директора по УВР Даниелян И.А.

План контроля качества платных образовательных услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

Основные направления контроля	Формы и методы осуществления	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
Контроль качества преподавания, организации ОП.	Утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей, учебных планов по каждой программе на педагогическом совете школы.	Август.	Зам. директора по УВР ПД.	Приказ на утверждение программ, УП.
	Коррекция учебных программ учителей - предметников.	В течение уч. периода. До 31 мая.	Зам. директора по УВР ПД.	Листы коррекции.
	Итоги проверки выполнения учебных программ, учебного плана.	январь, май.	Зам. директора по УВР ПД.	Справка.
	Утверждение расписания ОДОД ПД.	До 12 сентября.	Зам. директора по УВР ПД.	Приказ на утверждение расписания.
	Анализ деятельности ОДОД ПД. Информационное совещание.	В течение уч. периода.	Директор школы. Зам. директора по УВР ПД.	Посещение занятий, анализ выполнения программы.
	Информирование родителей о личных достижениях учащихся в форме открытых уроков, конкурсов, соревнований, концертов, фестивалей.	Декабрь, апрель-май.	Педагоги ПОУ.	
	Анкетирование родителей с целью удовлетворительности образовательным процессом.	Май-август	Зам. директора по УВР. Педагоги ПОУ.	Анализ
Состояние школьной документации.ПД.	Проверка заполнения и ведения журналов ОДОД	По четвертям.	Зам. директора по УВР.	Отметка в журналах

