

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 422  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга  
О.Н. Богданова  
приказ № 88/Д от 02.09.2025года

**Годовой план работы ОДОД на 2025 - 2026 учебный год**  
**ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**Цели:**

- Обеспечение эффективных организационно-методических условий развития и функционирования отделения дополнительного образования детей, далее по тексту (ОДОД).
- Дальнейшее расширение спектра образовательных услуг для учащихся в рамках формирующейся модели образовательной среды школы, способствующей воспитанию социально активной личности.
- Интеграция основного и дополнительного образования учащихся, организационного и содержательного единства основных структур школы.
- Развитие сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
- Реализация программ дополнительного образования в рамках работы сетевого школьное инженерно-технологического объединения «Кронштадтский инженериум».

**Задачи:**

- Организация деятельности ОДОД в условиях реализации Программы развития по обеспечению гарантий права ребенка на дополнительное образование.
- Обеспечение условий по организации образовательного пространства ОДОД, расширяющего возможности развития «разного ребенка»: талантливого, с ограниченными возможностями здоровья, опекаемого ребенка и ребенка из многодетной семьи.
- Создание условий для здоровьесберегающей образовательной среды (ЗОС), функционирующей на основе идеологии культуры здорового образа жизни.
- Развитие мотивации учащихся к получению дополнительного образования, к познанию и творчеству; интеллектуальных и общекультурных навыков и умений учащихся.
- Организация диагностики по изучению запросов, потребностей и возможностей педагогов дополнительного образования, далее по тексту (ДО), формирование банка данных инновационных продуктов, созданных педагогами для использования в образовательной деятельности.
- Создание условий для постоянного повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием возможностей ИМЦ Кронштадтского района, СПб АППО и других образовательных учреждений города.
- Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательной деятельности; создание в рамках ОДОД набора учащихся, презентаций по различным направлениям.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подбор и расстановка кадров по мере необходимости	в течение года	Руководитель ОДОД
	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями партнерами по реализации программ ДО. Заключение новых договоров (по необходимости)	в течение года	Руководитель ОДОД
2.	Собеседование с педагогами по годовому тематическому планированию	июнь, август текущего учебного года	Руководитель ОДОД

3.	Оформление тематических стендов и информации	в течение года	Руководитель ОДОД
4.	Комплектование групп ОДОД	до 10 сентября	Руководитель ОДОД и Педагоги ДО
5.	Составление расписания	до 10 сентября	Руководитель ОДОД
6.	Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	июнь, август текущего учебного года	Руководитель ОДОД
7.	Разработка и утверждение адаптивных учебных программ ДО	сентябрь - декабрь	Руководитель ОДОД
8.	Организационные мероприятия по набору в объединения, спортивные секции детей «группы риска»	сентябрь	Руководитель ОДОД Социальный педагог
9.	Организационные и контролирующие мероприятия по сохранению контингента учащихся. Разъяснительная и пропагандистская деятельность среди родителей и подростков	в течение года	Педагоги ДО, Руководитель ОДОД
10.	Проверка ведения электронных журналов педагогами ДО	в течении года, ежемесячно	Руководитель ОДОД
11.	Отчетность педагогов, анализ состояния учебно-воспитательной работы	каждую учебную четверть	Педагоги ДО, Руководитель ОДОД
12.	Контроль посещаемости занятий учащимися	в течение года	Руководитель ОДОД
13.	Подготовка отчетной документации о состоянии работы ОДОД	по запросу администрации	Руководитель ОДОД

### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте.	сентябрь, январь	Ответственный за охрану труда
2.	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями (по мере необходимости)	сентябрь	Руководитель ОДОД
3.	Собеседование с педагогами по образовательным программам (дополнение, обновление)	октябрь, апрель	Руководитель ОДОД
4.	Анализ работы ОДОД за текущий учебный год	май	Руководитель ОДОД
5.	Формирование групп учащихся, переведенных на 2 и последующие годы обучения по программам ДО сроком реализации более одного года	июнь	Руководитель ОДОД
6.	Разработка и согласование предварительного плана работы на следующий учебный год.	июнь	Педагоги ДО, Руководитель ОДОД

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
---	------------------	-------	---------------

1.	«Приглашаем всех детей в ОДОД» Презентация ОДОД на общешкольном родительском собрании и по классам	в период проведения родительских собраний	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО
2.	Актуализация информации ОДОД на сайте, информационном стенде школы.	сентябрь, июнь	Руководитель ОДОД
3.	Информирование о ведении работы и проходящих мероприятиях на официальном сайте школы и в группах социальных сетей.	в течении учебного года	Руководитель ОДОД Ответственные за ведение сайта, и групп соц.сетей.
4.	Сбор заявок потребностей по объединениям и секциям	в течении учебного года	Педагоги ДО
5.	Создание по заявкам базы данных материальных ресурсов для работы ОДОД	март	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО

### ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки проведения	Предъявление результата
<b>АВГУСТ</b>				
1.	Актуализация плана мероприятий ОДОД на учебный год	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	28-30 августа	План мероприятий
2.	Формирование пакета документов для педагогов ОДОД	Руководитель ОДОД	28-30 августа	Раздаточный материал для педагогов ДО
3.	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Педагоги ДО	28-30 августа	План работы Педагоги ДО
4.	Инструктаж педагогов ДО по охране труда	Ответственный по ОТ	30 августа	Педсовет школы
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Составление графика работы сотрудников ОДОД	Руководитель ОДОД	до 10 сентября	Утвержденные графики
2.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РОО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	до 20 сентября	Совещание ОДОД
3.	Оформление учебных журналов на начало учебного года	Руководитель ОДОД	10-30 сентября	Аналитическая справка
4.	Комплектование групп и движение учащихся	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	01-10 сентября	Списки учащихся, приказ о зачислении
5.	Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию	Руководитель ОДОД	01-11 сентября	План работы педагогов ДО
6.	Посещение занятий: формирование и наполняемость групп	Руководитель ОДОД	до 10 сентября	Справка о наполняемости
7.	Участие педагогов ДО в проведении родительских собраний школы.	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	до 10 сентября	Справка
8.	Обсуждение плана мероприятий ОДОД на первое полугодие	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	11-20 сентября	План мероприятий
<b>ОКТЯБРЬ</b>				

1.	«День открытых дверей» - проведение мастер-классов, соревнований, показательных выступлений	Педагоги ДО	по плану школы	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
2.	Выставка творческих работ, посвященная Дню Учителя	ПОПОВА И.А.	02-04 октября	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
3.	Участие в районных конкурсах	Педагоги ДО	октябрь	Анализ мероприятия
4.	Школьные соревнования по волейболу между учащимися школы	БЫСТРОВА О.Р.	октябрь, осенние каникулы	Анализ мероприятия
5.	Школьные соревнования по баскетболу между учащимися школы	БЫСТРОВА О.Р.	октябрь, осенние каникулы	Анализ мероприятия
6.	Школьные соревнования по робототехнике	ЛЕВОЧКИН А.В.	октябрь, осенние каникулы	Анализ мероприятия
7.	Школьный конкурс на скоростное программирование	КОНДРАТОВИЧ Ю.С,	осенние каникулы	Анализ мероприятия
8.	Игра «Я – Дизайнер!» «Мастер-класс от педагога»	ПОПОВА И.А.	осенние каникулы	Анализ мероприятия
9.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях районного/городского уровня в следующих четвертях	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	октябрь	Совещание ОДОД
10.	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий.	Руководитель ОДОД	до 25 октября	Совещание ОДОД
11.	Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	массовые мероприятия по плану	Совещание ОДОД
12.	Анализ работы объединений	Педагоги ДО	до 25 октября	Отчеты педагогов
13.	Организация аттестации педагогов ДО	Руководитель ОДОД	по плану аттестации	Совещание ОДОД

### НОЯБРЬ

1.	Проведение школьного опроса Выявление вида спорта имеющего повышенный интерес среди учащихся.	Руководитель ОДОД Педагоги ДО спортивного направления Методист по физкультуре	06-15 ноября	Анализ результатов опроса.
2.	Участие в районных/городских соревнованиях по направлению «Робототехника» «3D моделирование», «Программирование»	Педагоги ДО технического направления	ноябрь	Анализ поданных заявок
3.	Участие в олимпиадах НТИ	Педагоги ДО технического направления	ноябрь по плану НТИ	Анализ мероприятия

4.	Подготовка экскурсоводов для городского конкурса школьных экскурсоводов	ШЛЕНДОВА М.А.	ноябрь	Анализ мероприятия
5.	Работа с родительским активом	Педагоги ДО	в течение месяца	Совещание ОДОД

#### ДЕКАБРЬ

1.	Открытые зимние состязания Санкт-Петербурга по робототехнике	Педагоги ДО технического направления	декабрь по плану мероприятий	Анализ мероприятия
2.	Мастер-класс «Новогодняя мастерская приглашает...» для учащихся 1-2 классов	ПОПОВА И.А.	10-20 декабря	Анализ мероприятия
3.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД педагоги ДО	до 20 декабря	Анализ мероприятия
4.	Планирование и проведение диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в ДО	Руководитель ОДОД	в течение месяца	Аналитическая справка
5.	Выставка «С Новым 2023 годом!» Отчетная выставка за 1-ое полугодие.	ПОПОВА И.А.	18-27 декабря	Анализ мероприятия
6.	Обсуждение плана мероприятий ОДОД на второе полугодие	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	11-20 декабря	План мероприятий
7.	Анализ работы объединений	Педагоги ДО	до 28 декабря	Отчеты педагогов ДО за 2 четверть

#### ЯНВАРЬ

1.	«День полного освобождения Ленинграда от блокады» - выставки, тематические занятия	Педагоги ДО	до 27 января	Анализ мероприятия
2.	Участие учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД	январь	Анализ мероприятий
3.	Разработка новой программы ДО физкультурно-спортивного направления (по результатам опроса проведенного в ноябре)	Руководитель ОДОД	в течении месяца	Программа ДО

#### ФЕВРАЛЬ

1.	Турнир по волейболу среди учащихся школьного спортивного клуба и выпускников школы (юноши)	БЫСТРОВА О.Р.	21 февраля	Анализ мероприятия
2.	Выставка «С 23 февраля!»	ПОПОВА И.А.	20-25 февраля	Анализ мероприятия
3.	«День защитника Отечества» - организация выставок, тематических занятий	Педагоги ОДОД	последняя неделя февраля	Анализ мероприятия
4.	Участие учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД	февраль	Анализ мероприятий

#### МАРТ

1.	Выставка «С 8 марта!»	ПОПОВА И.А.	03-06 марта	Анализ мероприятия
----	-----------------------	-------------	-------------	--------------------

2.	Турнир по волейболу среди учащихся школьного спортивного клуба и выпускников школы (девушки)	БЫСТРОВА О.Р.	06 марта	Анализ мероприятия
3.	Соревнования по многоборью ГТО (спортивная секция «ОФП»)	БЫСТРОВА О.Р.	март согласно плану	Анализ мероприятия
4.	Планирование участия учащихся объединений и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня в 3-4 четверти.	Руководитель ОДОД, Педагоги ДО	до 10 марта	Совещание ОДОД
5.	Конструирование моделей и программирование в Arduino. Минипроекты: «Портальный кран» «Кто быстрее?» «Шумомер» «Белка»	МАКОВЕЦКИЙ Ю.К.	27 марта	Анализ мероприятия
6.	Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий.	Руководитель ОДОД	до 21 марта	Совещание ОДОД
7.	Игра-викторина: «Я раскрашу этот мир!» Игра: « Я Бренд-дизайнер!»	ПОПОВА И.А.	весенние каникулы	Анализ мероприятия
8.	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	до 28 марта	Отчеты педагогов ДО за 3 четверть
9.	Методическая консультация по программам ОДОД	Руководитель ОДОД	24-28 марта	Совещание ОДОД

#### **АПРЕЛЬ**

1.	Турнир по баскетболу среди учащихся школы	БЫСТРОВА О.Р.	апрель	Анализ мероприятия
2.	Турнир по волейболу среди учащихся школы	БЫСТРОВА О.Р.	апрель	Анализ мероприятия
3.	Организация и проведение отчётных мероприятий по работе ОДОД: мастер-классы, выставки и т.д.	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	в течение месяца	Аналитическая справка
4.	Практико-ориентированное мероприятие МОРСКИЕ ИНЖЕНЕРЫ	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	21-30 апреля по согласованию с партнерами	Аналитическая справка
5.	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Руководитель ОДОД	до 10 апреля	Совещание ОДОД
6.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	до 30 апреля	Анализ на совещании при директоре
7.	Анализ ведения электронных журналов	Руководитель ОДОД	до 30 апреля	Совещание ОДОД

#### **МАЙ**

1.	Организация и проведение отчётных мероприятий по работе ОДОД: мастер-классы, выставки и т.д.	Руководитель ОДОД Педагоги ДО	в течение месяца	Аналитическая справка
2.	Выставка « 9 мая – день Победы!»	ПОПОВА И.А.	до 12 мая	Анализ мероприятия

				на совещании ОДОД
3.	Отчетная выставка за 2-ое полугодие	ПОПОВА И.А.	19-23 мая	Анализ мероприятий
4.	Контрольная сдача нормативов по 5 физическим качествам («ОФП»)	БЫСТРОВА О.Р.	13 мая	Анализ мероприятия
5.	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	до 30 мая	Справка
6.	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	до 30 мая	Справка
7.	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	до 30 мая	Отчеты педагогов ДО за 4 четверт

Руководитель ОДОД \_\_\_\_\_ Трубячкова И.В.