

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 422
Протокол
№ 4 от «24» 02 2022 г

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол
№ 3 от «25» 02 2022 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 422
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
О.Н. Богданова
Богданова О.Н.
«28» 02 2022 г.
Приказ № 21/2 от 28.02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режим занятий учащихся отделения дополнительного образования детей (ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся ОДОД (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Примерным положением об отделении дополнительного образования (Распоряжение КО от 14.03.2016 № 701-р).
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава ГБОУ школы № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) ГБОУ СОШ № 422 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 422).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы ГБОУ СОШ № 422, график посещения ОДОД участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы ОДОД ГБОУ СОШ № 422 определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы, график посещения ОДОД ГБОУ СОШ № 422 участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по учреждению.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование ОДОД ГБОУ СОШ № 422 в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи:

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим организации и реализации образовательного процесса ОДОД

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым-календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 30 мая,
- продолжительность учебной рабочей недели - шесть дней.

3.3. Регламентирование образовательного процесса:

Продолжительность занятий:

- занятия начинаются не ранее 20 минут после окончания основных занятий (уроков);
- для детей, осваивающих программы физкультурно-спортивной, художественной направленности - 90 мин (с периодом релаксации и отдыха в процессе занятия);
- заканчиваются не позднее 20:00 часов (для учащихся 9-11 классов не позднее 21:00);

3.4. Время начала работы педагога ДО - за 15 минут до начала своего первого занятия.

3.5. Педагоги ДО осуществляют организацию образовательного процесса в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностными инструкциями».

3.6. Педагогам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, руководителя ОДОД, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.7. Ответственному за пропускной режим запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности и лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.8. Педагогам ДО запрещается, вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов ДО и родителей учащихся осуществляются вне занятий педагога по предварительной договоренности.

3.9. Запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами ДО без разрешения руководителя ОДОД.

3.10. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы детских объединений ОДОД.

3.11. Проведение экскурсий, выходов с детьми на мероприятия за пределы ОУ разрешается после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог ДО, который назначен приказом директора.

3.12. Изменение в режиме работы ОДОД определяется приказом директора в соответствие с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Ведение документации

4.1. Педагогам ДО при ведении журналов следует руководствоваться «Положением о ведении электронного журнала»;

4.2. Педагогами ДО, в соответствии с положением об отделении дополнительного образования детей, ведется отчетная документация;

4.3. По результатам контроля деятельности педагога ДО, подготавливается документация в соответствии с положением о внутреннем контроле образовательного процесса структурного подразделения отделения дополнительного образования детей.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа педагогов ДО в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы ОДОД в каникулярное время

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагоги ОДОД работают согласно утвержденному директором школы плану работы в каникулярное время.

7. Документы, регламентирующие режим работы ОДОД

7.1. Положения и приказы директора ОУ о режиме работы ОДОД на учебный год;

7.2. Приказы о работе в выходные и праздничные дни;

7.3. Годовые планы и планы работы ОДОД на учебную четверть и каникулярное время.

7.4. Графики дежурств: дежурных администраторов, педагогов ДО.

7.5. Должностные обязанности руководителя ОДОД и педагогов ДО.

7.6. Графики работы руководителя ОДОД и педагогов ДО.