

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 422
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.23 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 422
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
 Богданова О.Н.
Приказ 64/Д-1 от 30.08.23г

Дополнительная общеразвивающая программа
«Юный журналист»

Уровень: общекультурный
Возраст учащихся 10 - 17 лет (5-11 классы)
Срок реализации: 3 года (108 часов)

Разработчик:
Афанасьева Л.Р.
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2023 год

1. Пояснительная записка

В воспитании и образовании школьников особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся для ребят «окном в мир», но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности; как источник социальной информации они определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист» разработана в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

Нормативно-правовой основой дополнительной общеобразовательной программы являются нормативно-правовые акты проектирования дополнительных общеобразовательных программ. Журналистика – это творческая, литературно-публицистическая деятельность, направленная на сбор, переработку и правку информации, а также на грамотное ее распространение. Детская журналистская деятельность является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Введение данной образовательной программы обусловлено тем, что определенный круг учащихся стремится развить в себе умения грамотной речи, способности излагать мысли на письме.

Образовательная программа «Юный журналист» составлена на основе программы Н.А.Спириной «Журналистика в школе», 2009 г.

Программа «Юный журналист» несет в себе **социально–гуманитарную направленность**.

Уровень освоения программы: общекультурный

Срок реализации три года обучения

Объём программы: 36 часов в год

Возраст обучающихся: 10 - 18 лет,

Характеристика контингента: учащиеся 5-11 классов, группа не менее 12 человек.

Педагогическая целесообразность программы «Юный журналист» связана с личностным становлением школьников, овладением речевой и письменной культуры. Владение основами журналистики, умение работать с информацией и общаться с людьми - навык, необходимый не только работникам средств массовой информации, но и любому цивилизованному человеку, который хочет добиться успеха. Программа представляет собой определённую систему содержания, форм, методов и приёмов педагогических воздействий. Это работа в группах, в коллективе и индивидуально, приобретение навыков трудиться вместе и отдельно для общего дела.

Актуальность программы «Юный журналист» базируется на анализе детского и родительского спроса. По результатам анкетирования, в котором мы попытались выявить основные направления дополнительного образования, интересующие учащихся и их родителей, в связи с открытием отделения дополнительного образования детей в нашей школе, 44 % родителей, 42 % учащихся выбрали социально – педагогическое направление отделение «Юный журналист».

Программа «Юный журналист» актуальна с точки зрения:

- важности и значимости деятельности образовательной программы в современном обществе с большим количеством информации;
- направленности на совершенствование учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности;
- повышения уровня участия в развитии школьной газеты всех участников образовательного процесса;
- расширения возможности профессионального самоопределения учащихся через эффективное и систематическое использование средств ИКТ.

Адресат программы: данная программа подходит для любознательных ребят 10-17 лет, которые любят находиться в центре внимания, общаться с самыми разными людьми. Кроме того, программа будет интересна тем ребятам, кто серьезно готовится к ЕГЭ и сдает русский язык и литературу. Умение излагать свои мысли на письме и в устной форме пригодится каждому ученику.

Цель образовательной программы:

способствовать повышению речевой, письменной и культурной компетентности обучающихся, посредством работы над получением информации и написании статьи.

Программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

- создание условий для личностного самоопределения и самореализации;
- обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;
- выявление и поддержку детей.

Задачи образовательной программы:

Обучающие:

- вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии;
- изучение журналистского творчества;
- формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности, грамотности письма и приобретение первичного профессионального опыта;

Развивающие:

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов;
- расширение общего кругозора;
- побуждение к активной жизненной позиции, формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения;
- развитие фантазии, нестандартного мышления, способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве;
- развитие самореализации и свободного самовыражения.

Воспитательные:

- формирование толерантности;
- привитие культуры общения с миром СМИ;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности;
- воспитание культуры поведения и речи;
- воспитание чувства ответственности, укрепление нравственной позиции школьников.

Отличительные особенности программы:

Программа является профориентированной, она дает учащимся возможный вектор их развития. Ребята пробуют себя в роли журналистов: занимаются поиском интересной информации, учатся проводить интервью, опросы, описывают происходящие в школе и вне ее события.

Условия реализации образовательной программы

Программа «Юный журналист» рассчитана на детей от 10 лет.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие.

Продолжительность обучения 3 года.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу (36 часа в год).

Каждое занятие предполагает как теоретическую, так и практическую работу, поэтому в учебном плане графы «Количество практических занятий», «Количество теоретических занятий» не обозначены.

Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить.

Формы организации деятельности детей на занятиях: индивидуально групповые. В практике работы педагог дополнительного образования использует различные формы занятий: круглый стол, презентация, экскурсия, творческая мастерская, мастер – новост, тренинг, игра, выездные занятия в редакции газет, встречи с журналистами местных телеканалов, работа в школьной газете.

Образовательная программа «Юный журналист» состоит из трех частей.

В разделе «Введение в журналистику» - первый год обучения, обучающиеся знакомятся с журналистикой как профессией, историей журналистики, а также знакомятся с основами профессиональной культуры, этики журналиста, видами и типами СМИ. Практически ребята научатся распознавать виды СМИ, владеть навыками культурного общения.

В разделе «Жанровое разнообразие» - второй год обучения - ребята познакомятся с принципами деления на жанры и собственно жанрами. На практике обучающиеся должны уметь писать статьи в различных жанрах.

Раздел «Издательское делопроизводство», изучаемый на третьем году обучения, предполагает знакомство со структурой издания, типами и видами газет. В качестве практического задания ребятам будет предложено на выбор создать виртуальную газету, паблик в социальной сети, телеграмм-канал и .т.п.

Структура занятий предполагает следующие элементы: обмен новостями, коллективное обсуждение, сообщение нового материала, написание статьи или подготовка выпуска материала для публикаций.

Занятия проводятся в форме «круглого стола». Это обусловлено тем, что для достижения цели занятий - развитию творческой и активной личности - необходимо наличие на уроке коммуникативного взаимодействия.

Ожидаемые результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения курса «Юный журналист» должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

развитие положительных личностных качеств учащихся, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание.

Метапредметные результаты освоения курса отражают:

формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

понимать задачи, поставленные педагогом;

знать технологическую последовательность выполнения работы;

правильно оценивать результаты своей деятельности.

Познавательные УУД:

научиться проявлять творческие способности.

Коммуникативные УУД:

учиться работать в коллективе;

проявлять индивидуальность и самостоятельность.

Предметные результаты – формирование навыков исследовательской работы, приобретение опыта творческой и проектной деятельности.

Программа 1 года обучения включает в себя следующие знания:

- изучение основ истории отечественной журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- психологическую подготовку будущих журналистов;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, интервью);
- освоение методов работы со словом.
- К концу первого года обучения журналистике обучающиеся должны уметь:
- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Программа 2 года обучения включает в себя следующие знания:

- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметке, статье, рецензии, очерке, зарисовке и т.д.);
- правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т.д.;
- этапы создания печатного издания.
- К концу второго года обучения, обучающиеся должны уметь:
- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно работать с интервьюируемыми;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

Программа 3 года обучения включает в себя следующие знания:

- структуру газетного номера, редакционный коллектив, приемы редакторской правки;
- этапы создания электронного издания;
- обязанности каждого члена редакции.
- К концу третьего года обучения журналистике обучающиеся должны уметь:
- искать информацию в различных источниках;
- редактировать текст;
- работать с научной, справочной литературой;
- владеть культурой речи.

Подведение итогов реализации образовательной программы осуществляется с помощью таких форм занятий: подготовка творческих работ (Рефератов и эвристических бесед по всем темам). При работе над теоретическим материалом предпочтение отдается эвристической беседе, так как это важный метод устного изложения материала, заключающийся в том, что обучающиеся усваивают новые понятия и приобретают знания путем самостоятельного логического мышления, активно используя эвристический метод познания. Важным является также то, что в ходе занятий обучающиеся овладевают техникой постановки вопросов, очень важной для успешной журналистской деятельности. Таким образом, данный метод позволяет повторить, закрепить и проверить полученные знания.

Результатом работы каждого занятия является написание статей в школьную газету или создание собственной газеты, которая может быть размещена в классе.

Результатом обучения будет являться создание учащимися своего профессионального портфолио.

2. Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1 год обучения					
1	Вводное занятие	1	1		предварительный
2	История журналистики	9	3	6	текущий
3	Структура номера и структура редакции	9	4	5	творческий отчет
4	Газета. Виды газет	15	5	10	текущий
5	Заключительное занятие	2	1	1	итоговый
	Итого:	36	14	22	
2 год обучения					
1	Вводное занятие	1	1		предварительный
2	Жанры литературы	2	1	1	текущий
3	Жанры прессы	24	4	20	текущий
4	Интервью. Способы получения и подачи интервью	9	3	6	творческий отчет
5	Заключительное занятие	1	1		итоговый
	Итого:	36	10	26	
3 год обучения					
1	Вводное занятие	1	1		предварительный
2	Искусство издания газеты	8	2	6	текущий
3	Работа редакции	11	3	8	текущий
4	Корректорская правка текста	5	1	4	творческий отчет
5	Жанры иллюстрации	10	2	8	творческий отчет
6	Заключительное занятие	1	1		итоговый
	Итого:	36	10	26	

2.1.Содержание образовательной программы.

1 год обучения

Введение в журналистику

1. Вводное занятие 1 ч.

Знакомство с разделами программы, с необходимыми принадлежностями на занятиях. Об организации рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.

2. Что такое журналистика? Кто такой журналист? 1ч.

Практическая работа:

Тест «Моя профессия», чтение рефератов о журналисте и журналистике. Составление модели журналиста.

3. История журналистики. Период пражурналистики. 1ч.

Практическая работа:

Работа с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розеттский камень».

Практическая работа:

Обзор печатных изданий, обзор книг, подготовка презентации по теме «Изобретение первого печатного станка».

4. История журналистики. 1ч.

Появление в Европе и России первых печатных газет.

Практическая работа:

Круглый стол в городской библиотеке по теме:

История русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702 гг.).

История первой русской печатной газеты «Ведомости» (1702-1728 гг.).

5. История журналистики. 1ч.

Расцвет журналистики.

Русская журналистика 19-20 вв. Первые журналы.

Частные журналы.

6. История журналистики. 1ч.

Конец «эры Гуттенберга».

Электронные СМИ. Экологические Интернет-издания и др.

Понятие «желтая пресса», «газетная утка».

7. Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы. 1ч.

Функции журналистики.

Практическая работа:

Обзор школьных печатных изданий.

8. Образ и этика журналиста. 1ч.

Влияние профессии на здоровье.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

9. «Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста. 1ч.

Практическая работа:

Составление модели «Я - журналист».

10. «Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста. 1ч.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

11. Экскурсия в музей истории Кронштадта 1ч.

Практическая работа: Написание журналистской статьи «Мой родной город»

12. Знакомство с законами СМИ. 1ч.

Закон РФ «О средствах массовой информации» (Закон о СМИ) от 27.12.1997.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

13. Понятие «детская журналистика». 1ч.

Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы.

Современные детские СМИ.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

14. Факт как основа публикации. 1ч.

Создание материалов на основе одного факта. Варьирование содержания в зависимости от функций.

Практическая работа: Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)».

1. Выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях.

2. Умение давать оценку периодическому изданию.

15. Факт и информация. 1ч.

Выявление различий и сходства.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

16. Сбор информации как этап работы журналиста. 1 ч.

Поиск информации в установленных пределах.

Практическая работа: игра «Как получить информацию».

17. Источники информации. 1 ч.

Обработка полученной информации.

Практическая работа: Тренинги «Корреспондент и респондент», «Умей слушать».

18. Структура публикации. 1 ч.

Определение «горящих» материалов.

Практическая работа:

Творческая мастерская «Бюро детективных расследований».

1. Научиться отбирать значимый материал.

2. Написать «детективный» отчет на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников – Дне журналиста, Дне Российской печати).

19. Структура номера. 1 ч.

Анализ номеров центральных газет.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

20. Структура редакции. 1 ч.

Редактор как руководитель номера.

Практическая работа: «Я - редактор».

1. Экскурсия в редакцию газеты «Кронштадтский вестник».

2. Защита своих предложений тематических номеров.

21. Макетирование, его виды. 1 ч.

Практическая работа:

Создание макета собственного номера газеты.

22. Корректурa издания. 1ч.

Азы корректировки.

Практическая работа:

Работа по индивидуальным карточкам.

23. История газет. Первые печатные газеты. 1ч.

Практическая работа:

Сообщения учащихся по теме. «Желтая» и «бульварная» пресса. Соотнесение этики журналиста с данными понятиями.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

24. Виды газет. Детские печатные издания. 1ч.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

25. Виды газет. Научно-популярные издания. 1ч.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

26. Виды газет. Политические обозрения. 1ч.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

27. Виды газет. Спортивные обозрения. 1ч.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

28. Виды газет. Школьные издания. 1ч.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

29. Заголовки. Нахождение «желтых» заголовков в официальных материалах. 1 ч.

Виды, особенности, оформление.

30. Заголовки. 1 ч.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

31. Нахождение «желтых» заголовков в официальных материалах. 1 ч.

Практическая работа: «Эпитетное меню».

1. Коллективная творческая игра «За кем последнее слово?» - подбор эпитетов к различным словам.

2. Умение составлять интересные заголовки.

3. Работа с текстом (умение выбирать наиболее выигрышный для публикации заголовок).

4. Искусство создания сленгов.

32. Виды СМИ. 1 ч.

Информационные агентства.

33. Создание сообщений с учетом особенностей каждого СМИ. 1 ч.

Практическая работа: «Круглый стол» на тему «Реклама в СМИ»: вред или польза?

1. Уметь продемонстрировать свою позицию, умение ее отстаивать.

2. Владение культурой речи.

34. Организация и планирование работы редакции. 1 ч.

Редакции СМИ города Кронштадта. Творческая мастерская «Структура редакции».

35. Организация и планирование работы редакции. 1 ч.

Творческая мастерская: «Структура редакции». Издатель его функции.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

36. «Я знаю язык журналиста».1ч.

Практическая работа: творческая мастерская.

1. Подведение итогов работы.

2. Представить рассказ по пословице, крылатому выражению, афоризму (в основу можно положить случай из жизни или выдуманную историю).

2 год обучения

Жанровое разнообразие.

1. Вводное занятие.1ч.Знакомство с разделами программы, с необходимыми принадлежностями на занятиях. Об организации рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.

2. Система жанров в литературе и журналистике.1ч.

Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры.

Практическое задание: работа с понятиями «жанр», «факт».

3. Жанры прессы. Определение функций жанров. 1ч.

Практическое задание: обзор газет и журналов.

4. Жанры прессы. Классификация жанров.1ч.

Практическое задание: обзор газет и журналов.

5. Информационные жанры. Их роль и место на газетной полосе.1ч.

Обзор газет и журналов. Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

Их роль и место на газетной полосе.

6. Выявление характерных черт информационных материалов.1ч.

Практическая работа:

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

7. Информация как жанр. Виды информации. 1ч.

Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповой заголовок. Методы получения информации.

Практическое задание: правила построения информации.

8. Наблюдение над структурой данного жанра.

Практическое задание: написание информации, ее анализ.

9. Интервью как способ получения информации. 1ч.

Признаки, типы и виды интервью. Особенности проведения интервью. Классификация вопросов.

Практическое задание: проведение учебных интервью.

Психология респондента.

10. Интервью как способ получения информации. 1ч.

Практическое задание: написание информации, ее анализ.

11. Способы подачи интервью как газетного жанра. 1ч.

Оформление интервью на газетной полосе.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

12. Социологический опрос и анкетирование как виды интервью. 1ч.

Правила составления анкеты.

13. Методы обработки и способы их подачи. 1ч.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

14. Репортаж. 1ч. Признаки репортажа. Особенности репортажа. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж.

Практическая работа: обзор печатных изданий.

15. Репортаж. 1ч. Роль репортажа на газетной полосе.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

16. Особенности оформления репортажа в газете и в других СМИ. 1ч.

Практическая работа: обзор печатных изданий.

17. Особенности отчета как информационного жара. История отчета на газетной полосе. 1ч.

Роль отчета в жизни и на газетной полосе, в частности. Обзор печатных изданий. Практическая работа: написание отчета.

18. Виды отчета. 1ч. Наблюдение за языковыми приемами при написании данного жанра.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

19. Путевые заметки. 1ч.

Обзор периодических изданий.

20. Путевые заметки. 1ч.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

21. Сочетание в путевых заметках элементов других жанров. 1ч.

Цель подобного жанрового разнообразия.

Практическая работа: «Флораскоп».

Написать небольшой материал (жанр на выбор) на тему «Цветы в нашей жизни» или «Берегите флору и фауну», используя элементы путевых заметок.

22. Письмо. 1ч.

Письма в редакцию. Их место и роль на газетной полосе. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

23. Правила оформления писем. 1ч.

Практическое занятие: письмо другу.

24. Аналитические жанры. 1ч.

Языковые особенности.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

25. Обозрения. 1ч.

Работа с интернет-источниками: использование обозрений в разных СМИ.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

26. Структура жанра обозрения. 1ч.

Понятие об этом жанре, его виды и признаки. Обзор газет и журналов.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

27. Статья как газетный жанр. 1ч.

Виды статей. Роль и место статьи на газетной полосе. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Обзор газет и журналов.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

28. Структура газетного жанра. 1ч.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

29. Корреспонденция. 1ч. Понятие об этом жанре, его виды и признаки.

Ее особенности и отличия от других аналитических жанров.

Практическая работа: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

30. Рецензия. 1ч. Отличия рецензии от отзыва. Основные требования к рецензии.

Практическая работа: написание рецензии о...

31. Виды рецензии. 1ч.

Работа с интернет-источниками. Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

32. План работы над рецензией. 1 ч.

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

33. Художественно-публицистические жанры. 1 ч.

Языковые и структурные особенности.

Практическая работа: практикум по редактированию.

1. Умение переделать чужую заметку в интервью.

2. Умение переделать интервью в заметку.

34. Сатирические жанры. 1 ч.

Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко.

Практическая работа: Круглый стол «Диалог-шоу».

Написание дружеских пародий, «портретов».

35. Сатирические жанры. 1 ч.

Фельетон в современной прессе.

Их роль и функции на газетной полосе.

Практическая работа: Написание дружеских пародий, «портретов».

36. Заключительное занятие «Таинственное поле» по курсу «Жанровое разнообразие». 1 ч.

Практическая работа: «Жанрворд».

1. Работа с карточками названий жанров.

2. Юнкоры рисуют свой жанр и рассказывают о нем, используя подсказки:

а) что изучает этот жанр;

б) трудно ли освоить этот жанр, что для этого необходимо;

в) кто из журналистов, писателей, критиков работает в этом жанре и прославил его.

3 год обучения

Издательское дело/производство.

1. Вводное занятие. 1 ч.

Знакомство с разделами программы, с необходимыми принадлежностями на занятиях. Об организации рабочего места. Инструктаж по технике безопасности. Повторение основных понятий журналистики.

2. История появления газет. 1ч.

Происхождение слов «газета», «журнал». Работа с печатными и интернет-источниками.

3. Искусство издания газеты. 1ч.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

4. Место современной газеты в обществе. 1ч.

Ее функции.

Практическое занятие: обзор прессы.

5. Полиграфия. 1ч.

Понятие «полиграфия». Функции полиграфической промышленности.

Практическое занятие: обзор продукции полиграфии.

6. Способы печати. 1ч.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

7. Организация типографии. 1ч.

Практическая работа: работа с печатными и интернет-источниками.

8. История печатной бумаги. 1ч.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

9. Виды газетной бумаги. Требования к ней. 1ч.

Практическое занятие: определение типа бумаги.

10. Организация и планирование работы редакции. 1ч.

Практическое занятие: работа с интернет-источниками.

11. Организация и планирование работы редакции. 1ч.

Практическое занятие: работа с интернет-источниками. Мастер-новость «Час важных сообщений» Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

12. Концепция работы редакции. 1ч.

Особенности работы редакции. Школьная редакция, ее особенности.

Цель, тематика, тираж, периодичность, дизайн продукции редакции. Работа с интернет-источниками. Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

13. Структура редакции газеты. Издатель. 1ч.

Кто и что делает в редакции? Редактор. Ответственный секретарь. Выпускающий редактор.

Корреспондент. Фотокорреспондент. Дизайнер. Верстальщик. Корректор. Функции издателя.

Практическое занятие: игра «я - Издатель».

14. Редактор. 1ч. Его обязанности.

Практическое занятие: работа с интернет-источниками.

15. Выпускающий. 1ч. Обязанности выпускающего.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

16. Влияние технического прогресса на издательское делопроизводство. 1ч.

Творческая и техническая части редакции, их функции. Редакционный портфель. Работа с электронными словарями. Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

17. Макетирование. 1ч.

Виды макетирования. Приемы макетирования. Работа с электронными словарями.

Практическая работа: Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

18. Верстка номера, ее виды. 1ч.

Знакомство с издательской программой AdobePageMaker (ее аналогами), ее назначение и краткая характеристика. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы.

Обзор печатной продукции. Практическое задание: обзор печатной продукции, работа с программой AdobePageMaker.

19. Наблюдение за центральными изданиями, выявления индивидуального стиля верстки. 1ч.

Первые страницы, ее типы. Роль врезки на полосе.

Практическое задание: обзор прессы.

20.Корректор и корректура. 1ч.

Знакомство с понятиями.

Требования к языку СМИ. Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, тавтология. Работа с интернет-источниками.

21. Основные правила корректировки. Знаки корректуры. 1ч.

Требования к журналистскому материалу.

Практическое занятие: КОРРЕКТОР.

Умение производить правку текста.

22. Литературное редактирование как неотъемлемая часть работы с материалом. 1ч.

Особенности публицистического стиля, высокий и низкий стили, аргументация и просторечия в журналистике. Формы устной и письменной речи: повествование, описание, рассуждение.

Практическое занятие: КОРРЕКТОР.

Умение производить правку текста.

23. Правка, ее виды: сокращение, рубка хвоста, переделка. 1ч.

Требования к правке.

Практическое занятие: КОРРЕКТОР.

Умение производить правку текста.

24. Опыт литературного редактирования при выпуске номера. 1ч.

Практическое занятие: литературное редактирование при выпуске номера школьной газеты.

25. Опыт литературного редактирования при выпуске номера. 1ч.

Практическое занятие: литературное редактирование при выпуске номера школьной газеты.

26. Иллюстрация как необходимый элемент при выпуске газеты. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

27. Жанры иллюстрации: фоторепортаж, его виды. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

Мастер-новость «Час важных сообщений».

Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

28. Жанры иллюстрации. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

29. Карикатура, дружеский шарж. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

30. Жанры иллюстрации: иллюстративный очерк, фотообвинение. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

31. Плакат, диаграмма, карта. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

32. Жанры иллюстрации: этюд. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

33. Жанры иллюстрации: натюрморт. 1ч.

Практическое занятие: Обзор газет и журналов. Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

34. Расположение иллюстрации на газетной полосе. 1ч.

Практическое задание: обзор прессы.

35. «Самый умный»: итоговое занятие по курсу «Издательское делопроизводство». 1ч.

Итоговое занятие. Оценка труда «Акул пера».

36. Заключительное занятие. Портфолио журналиста, представление сайта объединения. 1ч.

3. Условия реализации программы:

Программа «Юный журналист» рассчитана на детей от 10 лет.

Условия набора детей в коллектив: принимаются все желающие.

Продолжительность обучения 3 года. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу (36 часа в год).

Списочный состав групп: 1 год обучения - не менее 15 человек;

2 год обучения - не менее 13 человек;

3 год обучения - не менее 11 человек.

Каждое занятие предполагает как теоретическую, так и практическую работу.

Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы:

Образцы местных газет «Кронштадтский вестник». «КРОН газета», «Школьная лига».

Образцы полиграфической промышленности (буклеты, шпеки, брошюры).

Обучающий фильм «Происхождение бумаги» -

www.miradox.ru/film/proiskhozhdenie-veshchei

Презентация «Появление книгопечатания».

Ученические принадлежности (бумага А-4, ватман, маркеры, фломастеры, гуашь, ножницы, клей, цветная бумага).

Компьютер, дизайнерская программа AdobePageMaker (или аналог).

Справочники, словари.

4. Список литературы для учителя

1. <http://mec.tgl.ru> – «Организация школьной газеты».
2. <http://venec.ulstu.ru> – О журналистике.
3. <http://media.utm.ru> – Детская журналистика.
4. <http://ipkps.edu.ru> – Заметка.
5. Белобородов Н.В. Социальные творческие проекты в школе: практическое пособие /Н.В.Белобородов. – М.: АРКТИ, 2006.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка/С.И.Ожегов. – М, 2003.
7. Розенталь Д.Э. Справочник лингвистических терминов: пособие для учителя /Д.Э.Розенталь, М.А.Теленкова. – М.: Просвещение, 1972.

8. Спирина Н.А. Журналистика в школе: 8-11 классы: программы, материалы к занятиям /авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2009.
9. Шостак М.И. Журналист и его произведение/ М.И.Шостак. – М., 1998.
10. [http:// www.advesti.ru](http://www.advesti.ru) – «Словарь рекламных терминов».
11. [http:// www.uoportal.ru](http://www.uoportal.ru)
12. [http:// www.media. ultra.ru](http://www.media.ultra.ru) – «Профессия журналист».
13. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе/ А.А.Грабельников. – М., 2001.
14. Максимова В. Русский язык и культура речи /В.Максимова. –
15. М.: Гардарики, 2000.